



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з перереєстрації великотоннажних та інших
технологічних транспортних засобів

Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> - площа Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005 - вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026 - вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018 - вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028 <u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> - пл. Ринок, 1 (вхід з бічної сторони Ратуші), м. Львів, 79006 <u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, 43025 <u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> пл. Поштова, 3, перший поверх, м. Ужгород, 88000 <u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> майдан Просвіти, 2, м. Рівне, 33028
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 обідня перерва: 12:00 – 12:45 <u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа : 09:00 – 20:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 <u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> понеділок-четвер: 08:00-17:00; п'ятниця: 08:00-15:00; <u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> понеділок- четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 14:00 <u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> понеділок, середа, четвер: 9:00 – 17:00 вівторок: 9:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 9:00 – 16:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> тел. (032) 235-76-73; e-mail: lv@dsp.gov.ua; http://lviv.dsp.gov.ua/ <u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> телефон: (032) 297-57-95

		e-mail: service_center@lvivcity.gov.ua сайт: http://city-adm.lviv.ua/services <u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> тел. (0332) 777888, e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua, сайт: https://www.facebook.com/CNAP.Lutsk/?ref=bookmarks <u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42 80 28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua сайт: http://cnap.rada-uzhgorod.gov.ua/ <u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> тел.: (0362) 40-00-43; (096) 043-00-43 e-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.net сайт: https://www.cnaprv.gov.ua/contacts
--	--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 № 8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі – Порядок); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів, або використовують їх на законних підставах (далі – заявник) у разі настання обставин, у зв'язку з якими виникла потреба у внесенні змін у реєстраційні документи а саме: - зміна найменування чи імені власника, - зміна форми власності, - зміна місця знаходження органу управління юридичної особи чи місця проживання або перебування фізичної особи - власника ТТЗ; - втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію; - зміна вузлів та агрегатів, що мають ідентифікаційні номери; - переобладнання технологічного транспортного засобу за умови проведення фахівцями експертної організації технічного огляду та в інших випадках, передбачених Порядком.
---	---	--

7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява власника (за зразком згідно з додатком 1 і 2 до Порядку). 2. Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу.
---	---	--

		3. Акт технічного огляду технологічного транспортного засобу. До перереєстрації технологічного транспортного засобу з метою звірки відповідності ідентифікаційних номерів обліковим даним і перевірки технічного стану проводиться його технічний огляд. Реєстрація, перереєстрація, тимчасова реєстрація, взяття на облік та зняття з обліку технологічного транспортного засобу здійснюється після перевірки територіальними органами Держпраці наявності обтяжень машини за даними Державного реєстру обтяжень рухомого майна. Реєстрація, перереєстрація, тимчасова реєстрація та взяття на облік технологічного транспортного засобу, який перебуває у податковій заставі, заставі, під арештом або є предметом іншого обтяження, здійснюється виключно за умови надання письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
9.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
10	Строк надання адміністративної послуги	Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком; Оформлення пакету документів з порушенням вимог чинного законодавства; Наявність арешту чи заборони відчуження та відсутність при цьому письмової згоди всіх виявлених обтяжувачів. Інші випадки, передбачені законодавством.
12	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу. Відмова у наданні адміністративної послуги, яка доводиться до відома одержувача у письмовій формі із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.